



VSEBINA PO MODULIH	TERMINI	
1. Cilji in strategije upravljanja s človeškimi viri	8 ur	9 -17 h
<ul style="list-style-type: none">› Kakšne spremembe zahteva informacijska doba in globalizacija v zvezi z upravljanjem človeških virov› Povezanost področja upravljanja s človeškimi viri s strategijo podjetja po metodologiji "Hiša uspešnosti"› Opredelitev vloge področja upravljanja s človeškimi viri v sodobni, tržno usmerjeni organizaciji› Proces upravljanja s človeškimi viri		
2. Poslovna etika	8ur	9 -17 h
<ul style="list-style-type: none">› Vrednote in sedem smrtnih grehov› Ključno vprašanje etike› Osebne in poslovne vrednote podjetja		
3. Izgradnja modela kompetenc	16 ur	9 - 17 h
<ul style="list-style-type: none">› Kaj so kompetence, primeri uporabe in kaj pridobimo z uporabo modela kompetenc› Proces izgradnje modela kompetenc› Proces merjenja kompetentnosti zaposlenih		9 - 17 h
4. Izdelava osebnih profilov in zaposlovanje	8 ur	9 - 17 h
<ul style="list-style-type: none">› Kako zaposlovati na strateški način› Proces zaposlovanja› Orodja za izdelavo osebnega profila in pomoč pri selekciji kandidatov (testi vrednot, osebnostnih značilnosti in potenciala kandidatov)› Teorija C.G.Junga o osebnostnih tipih		
5. Motivacija za vrhunsko izvedbo dela	8 ur	9-17 h
<ul style="list-style-type: none">› Kaj je motivacija› Ukoreninjeni predsodki in zmote o motivaciji› Kako lahko vodja vzpodbuja motivacijo zaposlenih› Metode za ustvarjanje motivirajočega delovnega okolja		
6. Upravljanje z izvedbo dela zaposlenih	8 ur	9 -17 h
<ul style="list-style-type: none">› Proces upravljanja z izvedbo dela› Dejavniki uspeha izvedbe dela› Proces izdelave osebnih poslovnih ciljev› Situacijsko in ciljno vodenje› Vodenje letnih in rednih pogovorov o izvedbi dela		
7. Uspešna komunikacija z zaposlenimi	8 ur	9 -17 h
<ul style="list-style-type: none">› Osnove in načela uspešne komunikacije› Vloga povratne informacije v uspešni komunikaciji z zaposlenimi› Reševanje konfliktov		
8. Razvoj zaposlenih	8 ur	9 -17 h
<ul style="list-style-type: none">› Osebni razvoj zaposlenih› Karierni razvoj in načrtovanje nasledništev› Metode prenosa znanj in veščin v podjetju		
9. Sistem nagrajevanja po uspešnosti	8 ur	9 -17 h
<ul style="list-style-type: none">› Temelji za vzpostavitev sistema nagrajevanja po uspešnosti› Proces nagrajevanja po uspešnosti› Orodje za izračun stimulativnega dela plače		
10. Delovno pravo	8 ur	9 -17 h
<ul style="list-style-type: none">› Zakonska podlaga urejanja delovnih razmerij› Pogodbe o zaposlitvi› Pravice obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja› Politike dela in pravilniki		
11. Merjenje uspešnosti upravljanja s človeškimi viri	4 ure	9 -13 h
<ul style="list-style-type: none">› Kaj nam da uvid v to, kako učinkovito ravnamo s človeškimi viri v podjetju		
12. Prihodnost upravljanja s človeškimi viri in zaključek akademije	3 ure	14 -17 h
<ul style="list-style-type: none">› Prihajajoči izzivi		

*Natančni datumi bodo znani pred pričetkom Akademije. Moduli si večinoma sledijo v intervalih na 14 dni.